

MINIPILDORAS DE INVESTIGACIÓN ENFERMERA

# ¿Cómo realizar un cuestionario?



Instituto Español de Investigación Enfermera



## ¿Qué es un cuestionario y una encuesta?

Una encuesta es una herramienta para la recogida de información diseñada para cuantificarla y universalizarla, cuya finalidad es utilizarlo en nuestra investigación.

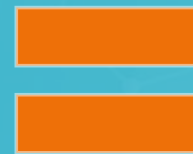
De esta definición podemos concluir que la palabra **encuesta**, se utiliza para denominar a todo el proceso que se lleva a cabo, mientras la palabra **cuestionario** quedaría para el formulario que contiene las preguntas que son dirigidas a los sujetos objeto de estudio.

La utilización de los cuestionarios cada vez es más frecuente, tanto en el ámbito de la asistencia como en el de la investigación, sobre todo **online** debido al menor coste, su facilidad de uso, la simplificación de la logística del trabajo de campo y la posibilidad de alcanzar segmentos de población difícilmente localizables a través de encuestas personales y telefónicas.

**Primero:**  
Debemos tener claro qué tipo de investigación queremos realizar



**Segundo:** Si nuestra investigación tiene como objetivo conocer la magnitud de un fenómeno social, su relación con otro fenómeno o cómo o por qué ocurre, especialmente en el caso de que sea necesario conocer la opinión de una gran cantidad de personas



El cuestionario nos puede ser útil



El **objetivo** que se persigue con el cuestionario es transformar variables, sobre las que se desea información, en preguntas concretas capaces dar respuestas fiables, válidas y susceptibles de ser cuantificadas.

## Tipos de cuestionarios

Según el momento de la codificación:  
precodificados o no codificados.



Según la forma de administración:  
autoadministrados directos,  
autoadministrados indirectos  
(correo postal o electrónico,  
servicio de mensajería), orales (cara  
a cara, teléfono o video  
conferencia).



Según el contenido:  
Unidireccionales o  
Multidireccionales.



Según el tipo de respuesta:  
cerrados, semi cerrados,  
abiertos y mixtos.



## Aspectos a tener en cuenta al realizar un cuestionario

En una fase preliminar, antes de la redacción de las preguntas, se debe tener en cuenta las características de la población diana (nivel cultural, edad, estado de salud) y el sistema empleado, ya que estos aspectos tendrán una importancia decisiva a la hora de determinar el número de preguntas que deben componer el cuestionario, el lenguaje utilizado, el formato de respuesta y otras características que puedan ser relevantes.

Si no se tiene un buen conocimiento de la población objeto de estudio, puede ser de gran utilidad el uso de técnicas cualitativas, como el grupo de discusión o las entrevistas con informadores clave.



La **prueba piloto** consiste en pasar el cuestionario a un grupo de personas de características similares a los individuos de la muestra e identificar carencias, confusiones, rechazos, etc. con las preguntas.

## Declaración CHERRIES

La **Declaración de la iniciativa CHERRIES** es una adaptación al castellano de directrices para la comunicación de resultados de cuestionarios y encuestas online.  
*Open Access:* [10.1016/j.aprim.2019.03.005](https://doi.org/10.1016/j.aprim.2019.03.005)

# Aspectos a tener en cuenta al realizar un cuestionario

Surgen principales **inconvenientes y desafíos**:

## Validez muestral

- Dificultad para encontrar muestra representativa donde cada sujeto tenga la misma probabilidad de ser seleccionado en el estudio.
- **Importante:** obtener listado direcciones correo electrónico de la población seleccionada (no siempre es posible).

## No respuesta

- Por la autoselección o exclusión automática de aquellos sin acceso a internet.
- **Analizar el error:** indicadores de la tasa de respuesta y la tasa de abandono del cuestionario

## Peor calidad de cumplimentación del cuestionario

- Que puede derivar en falta de respuesta parcial (no responder a una parte de las preguntas) o no responder con la diligencia debida.

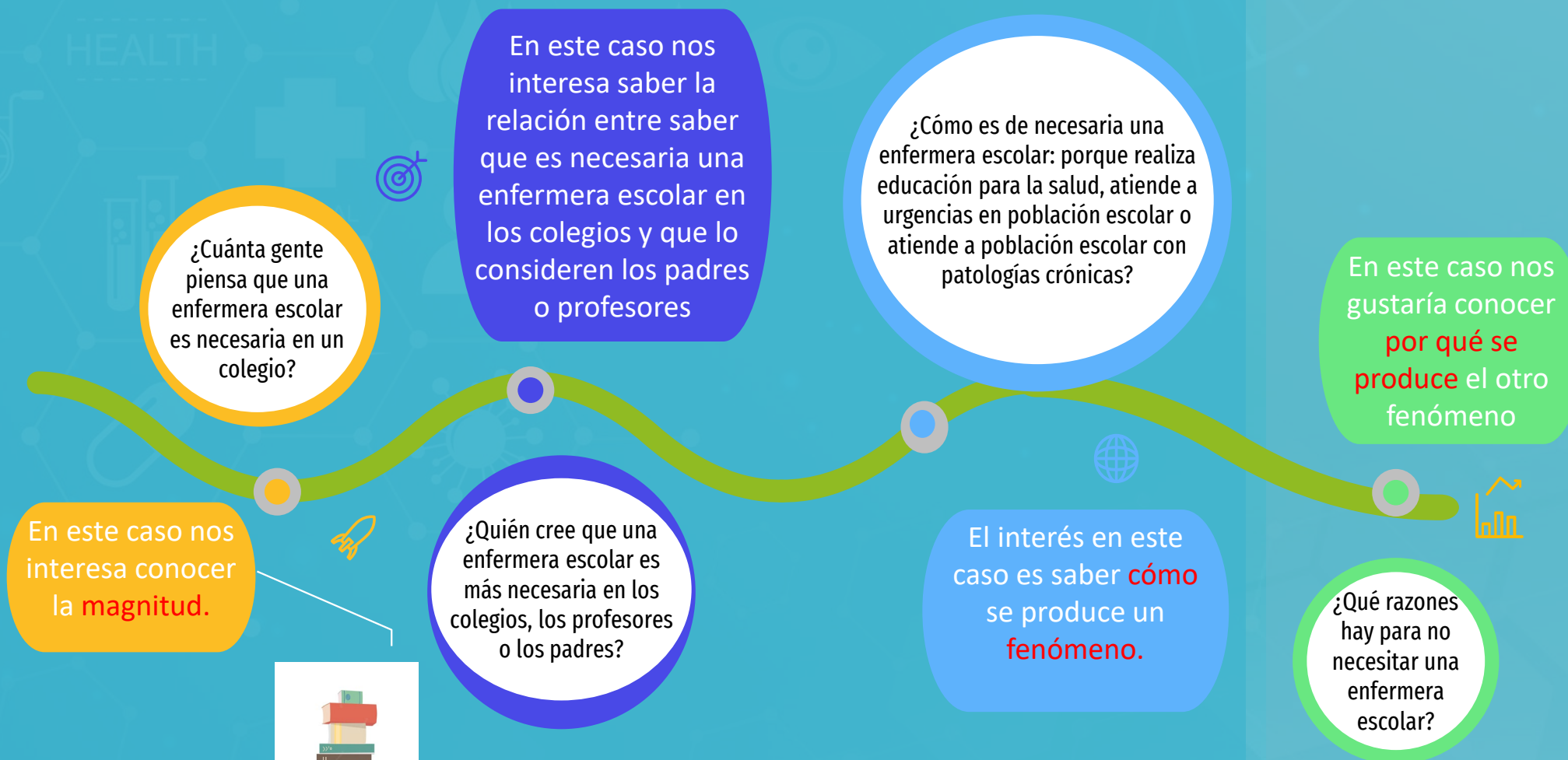


La **validación** es un proceso mucho más amplio, que puede llevar meses e incluso años.

Es la capacidad de un instrumento para poder medir la variable para la cual ha sido diseñada.

Son necesarias una serie de investigaciones previas o estudios preliminares que incluyan entrevistas a profundidad, grupos focales, etc.

## ¿Qué puede necesitar un cuestionario?



## Fases en la elaboración de un cuestionario

1. Describir la información
  - a) Claridad: qué tipo de información necesitamos y de qué tipo de personas/problema salud queremos su opinión. Ver diapositiva 4.
2. Redactar las preguntas y escoger las más adecuadas
  - a) Preguntas tipo sociodemográfico: sexo, edad, estado civil, ocupación, profesión, nivel de ingresos, nivel educativo, religión, ideología, puesto en una organización o la afiliación a un grupo, partido o institución. En general al principio, pero se pueden incluir al final del cuestionario cuando pueda comprometer al encuestado.
  - b) Preguntas de identificación al principio; es imprescindible que estas preguntas de identificación garanticen el anonimato de los encuestados.
  - c) Determinar el tipo de preguntas: preguntas abiertas o cerradas, el uso de cada una de ellas depende del tipo de investigación y/o lo que admita el encuestado.
3. Redactar un texto introductorio y las instrucciones
  - a) Explicando el objetivo y propósito del estudio. Así como lo importante que es su colaboración.
  - b) Anonimato y confidencialidad .
  - c) Aclarar al principio del cuestionario cómo se deben contestar las preguntas, marcando con una cruz, haciendo un círculo o subrayando su opción.

### Crterios para la redacción de las preguntas:

1. Definir con claridad el tema que se aborda.
2. Usar palabras comunes.
3. Evitar preguntas tendenciosas.
4. No se debe realizar generalizaciones.
5. Las preguntas que miden actitudes y estilos de vida se redactan como afirmaciones sobre las que los participantes indican su grado de acuerdo o de acuerdo.
6. Usar proposiciones positivas y negativas.
7. Cuidar la redacción y ortografía.

Ref (Villavicencio-Caparó, E et al, OACTIVA UC Cuenca, 2016)

# Fases en la elaboración de un cuestionario

## 4. Diseñar el aspecto formal del cuestionario

### Presentación, longitud y formato

Al final del cuestionario se debe agradecer a los entrevistados e invitarlos a colaborar en el futuro con más comentarios y preguntas.

No excederse en el número de preguntas ni ser redundante en los temas.

Preguntas agrupadas por temas y numeradas.

Dejar suficiente espacio para que sea fácil e incluso atractivo de leer y contestar; y ocupar el mínimo de páginas posible para que resulte más económico reproducir el cuestionario.

Incluir transiciones de un tema al siguiente.

### Orden de las preguntas

Comenzar por las fáciles a las difíciles y de lo general a lo específico.

Ejemplo:

- 1º Información de identificación: Datos que identifican al participante. No son necesarios en todos los tipos de investigación.
- 2º. Información de clasificación: características demográficas y socio económicas.
- 3º Preguntas de inicio: Sirvan para ganar la confianza y cooperación del participante. No son obligatorias.
- 4º. Información básica: Relacionada directamente con el problema de investigación.
- 5º. Baterías de preguntas: conjunto de preguntas complementarias sobre un mismo indicador.
- 6º Preguntas directas e indirectas

### Tipo de aplicación y precodificación

Adjunte una carta con sus datos personales, los objetivos de la encuesta y la dirección o el número telefónico de contacto.

En las preguntas cerradas, es posible codificar de antemano las alternativas de respuesta (asignándoles un valor numérico), e incluir esta precodificación en el cuestionario. Esto permite agilizar el procesamiento de los datos.

### Formato respuestas



Es mejor que las respuestas se señalen siempre de la misma forma a lo largo de todo el cuestionario: con una cruz, trazando un círculo, etc.



## Tipos de preguntas según el tipo de respuesta

### Preguntas abiertas

- No delimitan de antemano las alternativas de respuesta, dejan un espacio libre para que el encuestado escriba la respuesta.
- Cuando se da libertad al encuestado para que conteste con sus propias palabras.
- Útiles en estudios de carácter exploratorio y cuando se desconoce el nivel de información de los encuestados.

- ¿Qué opina de la enfermera de enlace?  
- ¿Por qué asiste a psicoterapia?

### Preguntas cerradas

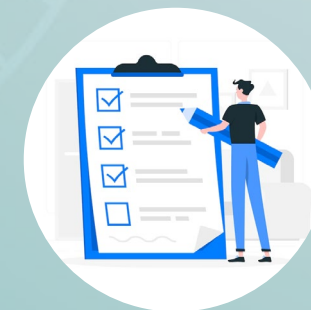
-Sexo:  
Hombre  
Mujer  
-¿Estudia en la actualidad?  
Si  
No

- Tienen como **ventaja** su fácil respuesta y codificación.
- **Desventaja** de este tipo de preguntas es que limita las respuestas de los encuestados y, en ocasiones, ocurre que ninguna de las categorías describe con exactitud lo que las personas piensan.

### De elección múltiple

- Abanico de respuestas: se ofrecen una serie de respuestas y mutuamente excluyentes.
- Abanico de respuestas con un ítem abierto: se deja la posibilidad de añadir opciones no contempladas.

-¿Cuál es su puesto en el hospital?  
Enfermera asistencial  
Enfermera especialista  
Supervisora de enfermería  
Subdirectora de Enfermería



- Preguntas de estimación: introducen un mismo grado de intensidad para el mismo ítem (suele utilizarse en las escalas).

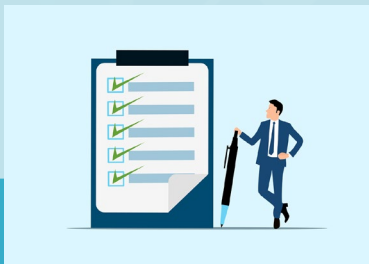
-¿El trabajo en equipo es muy útil?  
Si  
A veces  
No

## Tipos de preguntas según su función



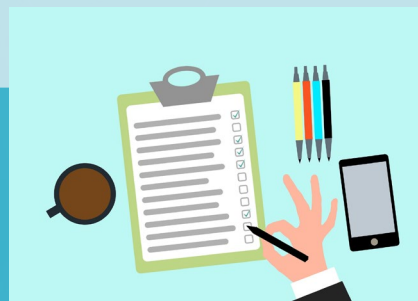
### Preguntas filtro

- Seleccionar a una parte de los encuestados para realizarles posteriormente preguntas sólo indicadas para ellos.



### Preguntas de consistencia y control

- Comprobar la congruencia de las respuestas del entrevistado. Son preguntas con el mismo significado pero distinta redacción, que se sitúan a lo largo del cuestionario.



### Preguntas de aflojamiento y acceso

- También llamadas de introducción, estableciendo un clima de interés que posibilite una mejor disposición a contestar.
- De acceso, por su redacción hacen que el encuestado no se sienta incómodo al tratar temas comprometidos.



## Herramientas online



En la actualidad, existen infinidad de aplicaciones sencillas que permiten a cualquier persona diseñar un cuestionario para su uso online.

Las versiones básicas de los distintos programas suelen ser gratuitas, aunque si se desean utilizar características adicionales como un mayor número de variables o casos, exportar los datos a distintos formatos, quitar los logos de la aplicación e incluir los propios o mayores posibilidades de formato de preguntas, hay que comprar licencias anuales.

[Guía ESOMAR \(2012\)](#) para la investigación online, que contempla cuestiones éticas, regulatorias, tecnológicas y metodológicas.

# Bibliografía

1. Martín Arribas, MC. Diseño y validación de cuestionarios. *Matronas Profesión* [Internet]. 2004 [consultado 22 May 2022 ];5(17):23–9. Disponible en: [https://ebevidencia.com/wp-content/uploads/2014/07/validacion\\_cuestionarios.pdf](https://ebevidencia.com/wp-content/uploads/2014/07/validacion_cuestionarios.pdf) .
2. Martínez, F. El cuestionario. Un instrumento para la investigación en las ciencias sociales. Barcelona: Laertes Psicopedagogía; 2002 .
3. Burns, N., & Grove, S. *Investigación en enfermería*. 5 ed. Elsevier España; 2012.
4. Elaboración del cuestionario. En: Rojas AJ, Fernández JS, Pérez C, editores. Investigar mediante encuestas. Fundamentos teóricos y aspectos prácticos. Madrid: Editorial Síntesis; 1998. p. 115-40.
5. Casas Anguita, J., Repullo Labrador, J., & Donado Campos, J. La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos (I) *Atención Primaria* [Internet].2003 [consultado 22 May 2022 ]; 31(8), 527–538. Disponible en: <https://www.elsevier.es/es-revista-atencion-primaria-27-articulo-la-encuesta-como-tecnica-investigacion--13047738>.