

Minipíldora en Investigación Enfermera

Recomendaciones para la escritura de un artículo de investigación



Instituto Español de Investigación Enfermera



Publicaciones científicas

- La redacción de artículos científicos tiene como finalidad esencial
↳ **Informar eficientemente los resultados de una investigación científica**
- Debe describirse el trabajo de investigación de una manera comprensible para otros y aceptable para su publicación.
↳ conseguirlo → Suele generar un estrés para el autor



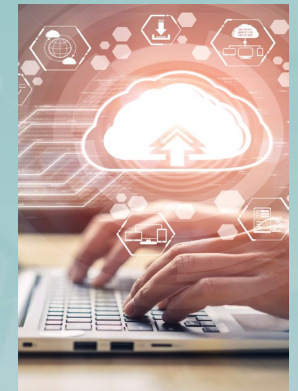
Antes de enviar un artículo se debe revisar las directrices para los autores de la revista a la que se va enviar el documento



Cuando se tenga claro a que revista se quiere enviar, es recomendable leer varios artículos de la revista con el fin de entender que buscan los editores de dichas revistas.

Una publicación científica, en general, pertenece a las siguientes categorías:

- Informe de caso o serie de casos.
- Artículo teórico o de posicionamiento.
- Artículo de revisión o encuesta.
- Artículo de investigación o científico.



¿Cómo mejorar la redacción de una publicación científica?

Redactar, implica un dominio de la gramática, la sintaxis y la ortografía. Requiere también el conocimiento del lenguaje científico.

La sintaxis científica, en general, emplea:

- ❖ Los verbos que indican acción + sustantivo con carga semántica principal.
 - *Ej.: Se pidió a las enfermeras recién tituladas que evaluaran un plan de atención de enfermería.*
- ❖ Los verbos copulativos *ser, estar y parecer* + sustantivo o adjetivo.
 - *Ej.: Los valores profesionales de la enfermería son el fundamento de la práctica ética que afecta a la calidad de la atención.*
- ❖ Los verbos predicativos compuestos, si el sujeto realiza más de dos acciones (uso preferible).
 - *Ej.: Los investigadores analizaron y estudiaron exhaustivamente los cuestionarios aportados por el personal del hospital.*
- ❖ El sentido lógico para expresar relaciones temporales, espaciales, comparaciones. Partir de lo general a lo particular y de lo singular a lo individual, haciéndolo de manera gradual mediante adverbios y locuciones adverbiales.
 - *Ej.: además, a continuación, por el contrario, así mismo.*

Por lo tanto, es necesario tener en cuenta:

- EXACTITUD
- CLARIDAD
- **CONCISIÓN**
- FLUIDEZ



Se trata de decir solo lo concreto, sin retórica

Recomendaciones

Para redactar de **forma precisa y clara** es importante:

- Escribir frases cortas con una idea clara.
- Utilizar un lenguaje técnico y específico, dar preferencia a la terminología enfermera y de salud. Resaltar el significado y la importancia de la investigación.
- Mantener la corrección gramatical y ortográfica.
- Figuras/imágenes utilizadas deben ser originales o con licencia para su utilización. Los autores deben obtener una autorización de derechos de autor por escrito de los propietarios de las mismas.
- Es bueno antes de mandar el artículo a la revista, que lo revisen otros compañeros para que puedan hacer aportaciones.

NANDA, CIPE, SNOMED...

Y evitar:

- Párrafos demasiado cortos o muy largos que extrapolan el foco de lo principal.
- La repetición seguida de los mismos términos o su uso no adecuado.
- Oraciones complicadas, largas, ambiguas, que para su comprensión precise que el lector tenga que leer varias veces.

*Expresa Novedad
Con Claridad
Indica su Utilidad
Facilidad de Lectura*

Editar, editar, editar ...

Secciones habituales de un manuscrito

Título » Resumen » Introducción » Métodos y Materiales » Resultados » Discusión » Conclusión » Referencias

Los investigadores experimentados recomiendan escribir el manuscrito en el siguiente orden:

1. Métodos y material

2. Resultados

3. Introducción

Estos pueden escribirse en primer lugar, a medida que se realizan los procedimientos y se van recogiendo los resultados.

4. Discusión

5. Conclusión

Estos apartados se realizan con una perspectiva clara del análisis de sus resultados y una visión de su impacto.

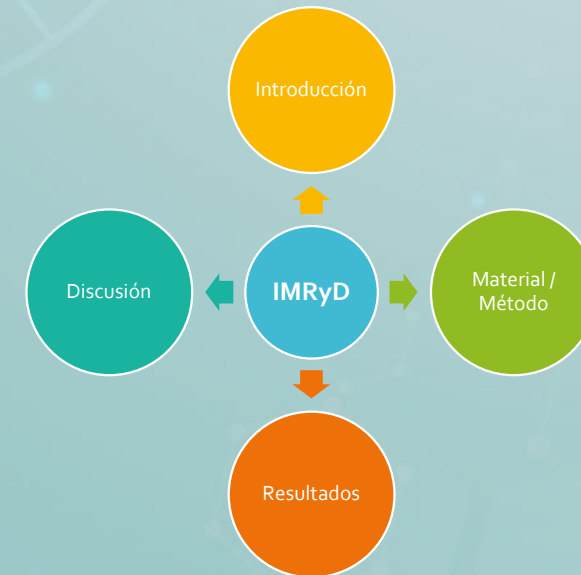
6. Título

7. Resumen

8. Referencias

Estos ítems son los últimos y serán objeto de una nueva píldora.

Formato básico



Este orden facilita una escritura lógica y coherente



MÉTODOS Y MATERIAL

Esta sección tiene que reflejar

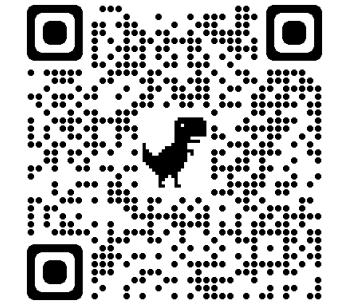
- Diseño de la investigación.
- Tipo de muestra, tamaño, criterios de inclusión y exclusión, entorno....
- Procedimientos y recogida de datos (escalas, cuestionarios).
- Análisis de datos, método propuesto e instrumentos utilizados » tipo, fabricante, etc.
- No olvidar incluir la aprobación del estudio con fecha e institución concedente (comité de ética).
- Incluir todo el material empleado.

¿Validación?

Redactar en tiempo pasado

Incluir apartados de acuerdo con las directrices para autores

Ejemplos:



https://www.elsevier.com/data/promis_misc/gfa-ehmcm.pdf

RESULTADOS

- Deben responder a la pregunta: ¿Qué hallazgos ha encontrado el investigador?
- Hay que describir únicamente los resultados obtenidos **sin discusión analítica.**
- Tablas, gráficos y figuras: hablarán por sí mismos. Asegurar que sean de fácil comprensión y lectura (tamaño de la letra, resolución, colores...).



Problemas habituales detectados en su redacción

- Insuficiente descripción de datos » muy conciso.
- Mezclar resultados con análisis.
- Presentar datos brutos, sin unidades de medida.
- Tablas o figuras muy saturadas y confusas.
- Repetir en el texto la descripción de datos ya presentados en tablas y gráficos.
- Ilustraciones poco representativas respecto al tema o de mala calidad.

Pensar qué parte de los resultados se quiere mostrar en tablas, figuras o redactados.

Seguir el mismo orden que se utilizó en la metodología para mostrar los resultados.

Reflejar los análisis estadísticos realizados.



INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES

- **Presentar** el tema y el propósito de la investigación – el porqué es necesario investigar – factibilidad, viabilidad, importancia y significado del estudio.
- **Incluir** los aspectos relevantes de la revisión bibliográfica, las evidencias de lagunas de conocimiento e indicar el propósito, las hipótesis o las cuestiones que se espera contestar.
- **Utilizar el tiempo pasado**, excepto al referirse a hechos o figuras generales aceptadas (p. ej.: la escara es un problema de enfermería).

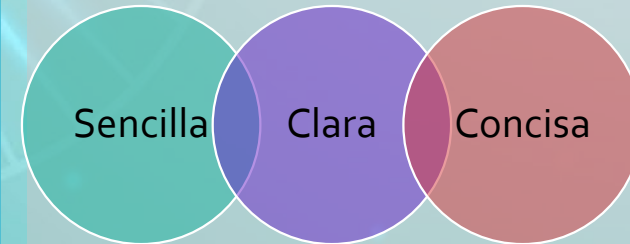
Estructura:

- 1 parte: generalidades.
 - 2 parte: antecedentes.
 - 3 parte: problemática.
 - 4 parte: pregunta de investigación.
- * En el último párrafo debe estar la pregunta de investigación.

Suele aprovecharse la información y redacción que se utilizó para los antecedentes del proyecto de investigación



No debe superar el 10 % del total del manuscrito



Es la sección más difícil.

Problemas más señalados

Muy extenso

Incoherencia

Exceso de referencias

DISCUSIÓN

- Tiene que expresar, el **porqué se han obtenidos los resultados** y el **porqué de su importancia**.
- Seguir el orden que se ha seguido en la exposición de los resultados.
- Contrastar y comparar los resultados con otros autores: señalar coincidencias, divergencias, defender cuestiones innovadoras que amplían el conocimiento.
- Indicar las limitaciones, las lagunas y las debilidades así como las fortalezas.
- Señalar implicaciones actuales y recomendaciones futuras.

Proponer preguntas o posibles estudios para continuar la línea de investigación

Problemáticas habituales → 40 % del manuscrito o más:

1. Uso de las referencias como en la revisión bibliográfica de la introducción sin debatirlas ni comentarlas.
2. Uso inadecuado de las referencias – comparaciones no pertinentes al tema.
3. No analizar **todos** los resultados obtenidos.



¡La sección más importante del manuscrito!



CONCLUSIÓN

- Se trata de hacer una síntesis analítica de la importancia de los resultados y de reafirmar los avances del conocimiento.
- Solo poner lo más relevante y significativo.
- Que responda a la hipótesis o pregunta PICO.
- (Indicar si hay necesidades de futuros estudios).



TÍTULO

- Conciso.
- Es buena idea que mencione el resultado principal del trabajo.

RESUMEN

- Es la carta de presentación de la investigación → lo que motiva que sigan leyendo el artículo.
- Breve descripción de todos los apartados.
- Acabarlo con una frase conclusiva final.

Recomendable al finalizar el documento utilizar un programa antiplagio

El ejercicio de síntesis requiere habilidades de abstracción

EVITAR:
una extensión mayor a 15 palabras y uso de acrónimos

No extenderse más de 850 palabras o 3000 caracteres habitualmente

